

Agli atti/albo/sito web della scuola
Agli interessati
Loro Sedi

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO PER VARI RUOLI
PON - *Recupero e potenziamento nelle discipline Stem*
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-120**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA la Candidatura N. 1079780 all'Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza presentata il 30/05/2022;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 33 del 10.06.2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 07.07.2022 con le quali si autorizzava l'adesione all'avviso sopra descritto;
- VISTO il piano d'Istituto, elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);
- VISTA la nota MI – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 che autorizza questa Istituzione scolastica ad attuare il PON , con il seguente codice identificativo: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-120 - Recupero e potenziamento nelle discipline Stem**;
- VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- VISTO il piano di gestione;
- VISTO il decreto di assunzione nel programma annuale 2022, prot. n. 3470/VI-3 del 13/7/2022, del finanziamento del PON FDR POC di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 57.293,40;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO che il progetto autorizzato è costituito dai moduli:

Tipologia modulo	Titolo	Allievi Destinatari	Durata del modulo
Competenza alfabetica funzionale	Italiano: recupero e consolidamento	Primo biennio Istituto	30 h

Competenza multilinguistica	Empower your skills Level B1 PET	Istituto	30 h
Competenza multilinguistica	Empower your skills Level B2 FIRST	Istituto	30 h
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Alimentazione sostenibile ed Educazione alimentare	Secondo biennio-ultimo anno LS/LSSA	30 h
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Osservare, ipotizzare e sperimentare per conoscere le scienze	Primo biennio LS/LSSA	30 h
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	A tutta fisica	Secondo biennio-ultimo anno LS/LSSA	30 h
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Oltre il limite 1	Primo biennio LS/LSSA	30 h
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Oltre il limite 2	Secondo biennio LS/LSSA	30 h
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Coding e robotica	Triennio LS/LSSA	30 h

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica deve individuare figure professionali a cui affidare l'incarico di Docente Esperto, di Tutor, di Referente per la Valutazione e di Referente per la Pubblicità per la realizzazione dei suddetti moduli rivolti agli allievi interni frequentanti l'Istituto;

SENTITA la componente RSU;

DISPONE

l'apertura dei termini per la selezione e il reclutamento, **tra il personale docente a tempo indeterminato in servizio presso I.S. Aeclanum**, delle seguenti figure professionali:

N. d'ordine	Figure professionali richieste	Ore da assegnare	Numero
1	Docente esperto di Italiano	30	1
2	Docente esperto di Madre lingua Inglese	30	2
3	Docente esperto di Scienze	30	2

4	Docente esperto di Matematica	30	2
5	Docente esperto di Fisica	30	1
6	Docente esperto di Informatica	30	1
7	Tutor	30	9
8	Referente per la Valutazione (per tutti i nove moduli)	25	1
9	Referente per la Pubblicità (per tutti i nove moduli)	25	1

Per il reclutamento delle figure previste dal Bando PON, la selezione delle figure richieste avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate (opportunamente documentate/autodichiarate). I docenti possono candidarsi a ricoprire i diversi ruoli presentando un'unica domanda.

Funzioni nei Progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti dell'Esperto, Tutor e del Referente per la valutazione sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione ed in particolare:

Il Docente esperto dovrà:

- Redigere un puntuale progetto didattico;
- Partecipare agli incontri organizzativi;
- Tenere gli incontri formativi oggetto dell'incarico secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione del questionario in itinere e finale per verificare l'andamento e gli esiti della formazione;
- Interagire con il referente per il monitoraggio e la valutazione;
- Caricare le attività sulla piattaforma GPU;
- Redigere la relazione finale.

Il Tutor dovrà:

- inserisce in piattaforma la struttura del modulo e tutti gli altri dati necessari alla gestione online del percorso formativo;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti del tutor aggiuntivo e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- partecipa alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Il Referente per la Valutazione è preposto a:

- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi per predisporre, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc);
- partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto;
- relazionare, a conclusione dei progetti, sugli esiti raggiunti dal punto di vista didattico ed organizzativo (elementi di forza e punti di criticità riscontrati).

Il Referente per la Pubblicità è preposto a:

- elaborare un documento esplicativo – cartaceo e web - delle attività messe in atto, indicando fonti di finanziamento, partecipanti e percorso progettuale attuato nei vari moduli con gli obiettivi prefissati.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti a ricoprire i vari ruoli potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato (Allegato A) e corredata del curriculum vitae modello europeo, con esclusiva indicazione dei titoli culturali, delle competenze possedute e delle attività professionali attinenti all'incarico richiesto, e della tabella di valutazione (Allegato B), compilata in ogni sua parte, copia documento di riconoscimento e codice fiscale, entro le **ore 13.00 del giorno 30/09/2022**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola.

CRITERI DI VALUTAZIONE E DI RECLUTAMENTO

Il reclutamento degli esperti, prioritariamente interni e poi esterni, e del referente per la valutazione, in caso di numero maggiore di domande rispetto agli incarichi da assegnare, avverrà sulla base di una graduatoria di merito compilata secondo il punteggio totalizzato da ciascun candidato nella seguente tabella di valutazione di titoli, competenze ed esperienze professionali:

TABELLA VALUTAZIONE

A	TITOLI CULTURALI	MAX 60 PUNTI
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	14 punti
A2	Titoli specifici oggetto del percorso formativo di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo) <ul style="list-style-type: none"> • Annuale • Biennale 	2 punti 4 punti
A6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti
A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti

LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO – LICEO MUSICALE - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

A8	Publicazioni attinenti il settore di pertinenza	1 punto per pubblicazione max 4 punti
B	ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX 40 PUNTI
B1	Esperienze professionali nel settore di pertinenza documentate (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti
B2	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale di cadenza annuale	1 punto per esperienza max 10 punti
B3	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti MIUR-PON-POR-USR-INVALSI- INDIRE - UNIVERSITA'	1 punto per esperienza max 5 punti
B4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici o privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	1 punto per esperienza max 10 punti
B5	Esperienza di attività di libera professione da almeno tre anni	1 punto per esperienza max 5 punti
TOTALE		MAX 100 PUNTI

La Commissione, appositamente costituita, prenderà in considerazione il Curriculum vitae in formato europeo presentato dall'interessato, nonché qualunque altro elemento ritenuto utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'istituto e diverrà definitiva in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione).

Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale Docente sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli

importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO		
SCUOLA/MANUALE del FSE SPETTANTE		
AL PERSONALE DOCENTE PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO		
D'OBBLIGO LORDO STATO		
AREA A	DOCENTE ESPERTO	€ 70,00 omnicomprensivi
AREA B	TUTOR	€ 30,00 omnicomprensivi
AREA B	REFERENTE per la VALUTAZIONE	€ 23,22 omnicomprensivi
AREA B	REFERENTE per la PUBBLICITA'	€ 23,22 omnicomprensivi

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.lvo 196/2003 e succ. mod., i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

FORUM COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Benevento.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto www.isaeclanum.edu.it.

Allegati:

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: tabella di valutazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Catia CAPASSO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93